

## Støttebeløp for EVS (Europeisk volontørtjeneste) 2009

Utgiftskategorier	Finansieringsordning	Dokumentasjon (dokumenter som skal leveres sammen med den endelige rapporten)
<b>Volontørens godtgjørelse/ lommepenger</b>	Fast ukentlig eller månedlig beløp (indekseres etter vertslandet)  145 Euro per måned	Vertsorganisasjonen skal betale volontøren hele godtgjørelsen. Vertsorganisasjonen har ikke rett til å holde tilbake utbetalinger fra denne godtgjørelsen. En erklæring underskrevet av volontøren som bekrefter at denne har mottatt hele godtgjørelsen, skal følge med sluttrapporten. Hvis erklæringen ikke foreligger, vil NK trekke det gjeldende beløpet fra det endelige støttebeløpet som opprinnelig ble tildelt til godtgjørelse for volontøren.
<b>Utgifter til gjennomføring av aktivitetene</b>	Fast beløp per aktivitetsmåned på 585 Euro med henblikk på å bidra til de utgifter som er nødvendige for at prosjektet skal gjennomføres, som : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Støtte til volontøren: veiledning/opplæring, språkundervisning</li> <li>• Kost og losji</li> <li>• Lokal transport</li> <li>• Administrative utgifter osv.</li> </ul>	En beskrivelse av oppnådde resultater skal foreligge i den endelige rapporten. Forholdene i forbindelse med oppfølging og mottakelse av volontøren skal følges nøye. Volontøren undertegner en bekreftelse på å ha mottatt tilstrekkelig oppfølging og støtte. Bekreftelsen er en del av sluttrapporten og leveres med denne.
<b>Visum og vaksinasjonskostnader</b>	Visum, oppholdstillatelse og vaksinasjonskostnader.	Alle kostnader må dokumenteres med bilag.
<b>Koordinerende kostnader</b>	200 Euro per partner-organisasjon og 150 Euro per volontør	Resultatet og utbyttet skal beskrives i sluttrapporten
<b>Spesielle kostnader</b>	Opp til 100 % av de spesielle kostnadene, hvis det skyldes deltagerens spesielle behov eller prosjektets særlige karakteristika, som: Undervisere/ instruktører som er spesialiserte i forhold til deltagerens behov. Spesielle utgifter ved mottagelsen etter deltagerens behov Ekstra personale eller ytelser etter deltagerens behov	Utlegg fra diverse utgifter må dokumenteres i sin helhet (f.eks i form av faktura, kvittering, regninger på honorar), og denne dokumentasjonen skal legges ved den endelige rapporten. Hvis dokumentasjon ikke er vedlagt vil nasjonalt kontor trekke det beløpet som svarer til de ikke-dokumenterte utgiftene fra det endelige beløpet som opprinnelig ble tildelt de spesielle kostnadene.
<b>Styrket oppfølging</b>	325 Euro per volontør per måned	Personlig oppfølging til volontører med færre muligheter under forberedelsene, selve EVS-aktiviteten og oppfølging i etterkant. Resultatet beskrives i sluttrapporten.
<b>Ankomstseminar</b> (Hvis denne opplæringen finner sted i vertslandets regi)	Faktiske kostnader opptil 900 Euro per deltager ved kurs for 5 volontører eller flere, 500 Euro ved 4 volontører eller færre. Dersom nasjonalt kontor arrangerer felles ankomstseminar, skal dette prioriteres, og støtten faller bort.	Alle utgifter skal kunne dokumenteres for hele støttebeløpet (for eksempel i form av faktura, regning eller kvitteringer). Hvis dokumentasjon ikke er vedlagt, vil nasjonalt kontor trekke det beløpet som tilsvarer de ikke-dokumenterte utgiftene fra det endelige støttebeløpet som opprinnelig ble tildelt til opplæring.
<b>Kostnader knyttet til ytterligere formidling og bruk av resultater</b>	Opp til 100 % av faktiske utgifter	Alle kostnader må dokumenteres med bilag.