



Erasmus+

**AKTIV UNGDOM**

## Sjekkliste for sluttrapport Opplæring av ungdomsarbeidere

### Har du husket...

- ✓ at sluttrapporten må levers inn senest 2 mnd. (60 dager) etter at prosjektperioden er ferdig?
- ✓ å registrere alle deltagerne i prosjektet i Mobility Tool?
- ✓ at rettslig ansvarlig må underskrive "Declaration of Honor" som deretter skannes inn og legges som vedlegg til sluttrapporten?
- ✓ å legge ved underskriftsliste med signatur fra alle deltakere i prosjektet og ansvarlig for prosjektet? (Listen skal inneholde navn og e-post adresse samt sted og datoer for aktiviteten).
- ✓ å sende oss avisutklipp (i papir eller digital), bilder, tips om innslag fra tv/radio fra prosjektet?
- ✓ å laste opp metoder eller andre resultater fra prosjektet i VALOR-databasen?
- ✓ å legge ved bilag for:
  - Spesielle kostander.
  - Eventuell reise dersom avreise/ankomststed er annet enn bosted/destinasjon for aktiviteten(e).
- ✓ at dere skal oppbevare alle originale kvitteringer i minimum 5 år i tilfelle revisjon
- ✓ å opplyse Nasjonalt Kontor dersom dere har endret konto for evt. restutbetaling av prosjektmidler?

**NB! Husk at alle endringer i forhold til kontrakten skal forklares skriftlig i sluttrapporten og godkjennes av Aktiv Ungdom.**