

Fra idé til virkelighet

‘Prosjektet’

Denne guiden skal gi litt mer informasjon og tips til dere som planlegger et ungdomsinitiativ gjennom UNG i Europa. Her forklarer vi hva ungdomsinitiativ og nettverksprosjekter er, samtidig som vi gir noen tips om prosjektstyring.

Ungdomsinitiativ



Før vi går løs på prosjekthåndteringen er det viktig å ha en klar forståelse for hva et ungdomsinitiativ eller nettverksprosjekt faktisk er:

Hva er et...

Ungdomsinitiativ?

Ungdomsinitiativ er prosjekter som er satt i gang og styres av en gruppe ungdommer. Prosjektene kan være nyskapende eksempler på hva ungdom ønsker å bidra med til samfunnet rundt seg, i tillegg til at de har en europeisk dimensjon. Utenlandsreise er ikke støtteberettiget.

Nettverksprosjekt?

Et ungdomsinitiativ som blir gjort sammen med en eller flere grupper i Europa kalles et nettverksprosjekt. Partnerene utvikler et felles prosjekt, deler erfaringer og jobber som et team. Et nettverkssprosjekt kan gjøres etter et ungdomsinitiativ, som et neste skritt for prosjektet. Det er ikke nødvendig å ha gjort et Ungdomsinitiativ først for å søke støtte til et Nettverksprosjekt.

Hvem kan søke?

Ungdomsgrupper mellom 15 og 25 år. En gruppe må bestå av minst fire personer, og en av dem må ha ansvaret for å sende inn søknaden og undertegne kontrakten, og denne personen må være over 18 år.

Hvordan få hjelp?

Ungdommer som ønsker å gjøre et ungdomsinitiativ kan få hjelp fra forskjellige hold:

- Gruppen kan også få hjelp av en ungdomsarbeider, forutsatt at de unge selv har det direkte ansvaret for styringen og gjennomføringen av prosjektet.
- UNG i Europa kan arrangere opplæring for ungdom som ønsker å starte et ungdomsinitiativ. Dette kan hjelpe dem med å gjennomføre prosjektet på en god måte og gi dem råd om hvordan de kan skaffe ytterligere midler. Ta kontakt UNG i Europa for mer informasjon.
- Ta en titt på siste side i denne guiden der lenker til en rekke hjelpemidler er ført opp.

Prosjektet

Et ungdomsinitiativ er et prosjekt i ordets rette forstand. Derfor kan det være lurt å se litt nærmere på hva et prosjekt faktisk er:

Et prosjekt....

- er en planlagt hendelse eller hendelser som har som mål å møte definerte mål innenfor en tidsramme.
- fraviker fra daglige gjøremål
- definerer nøyaktig hva resultatet vil bli (for eksempel en film, et magasin, en undersøkelse etc)

5 faser

Et ungdomsinitiativ går gjerne gjennom fem faser:

5

Fase 1 - Idéen

Fase 2 - Forberedelser

Fase 3 - Gjennomføring

Fase 4 - Evaluering

Fase 5 - Veien videre

I de følgende kapitlene vil vi gå gjennom hver fase og se på hva som er viktig for dere å fokusere på.

Fase 1 – Ideen

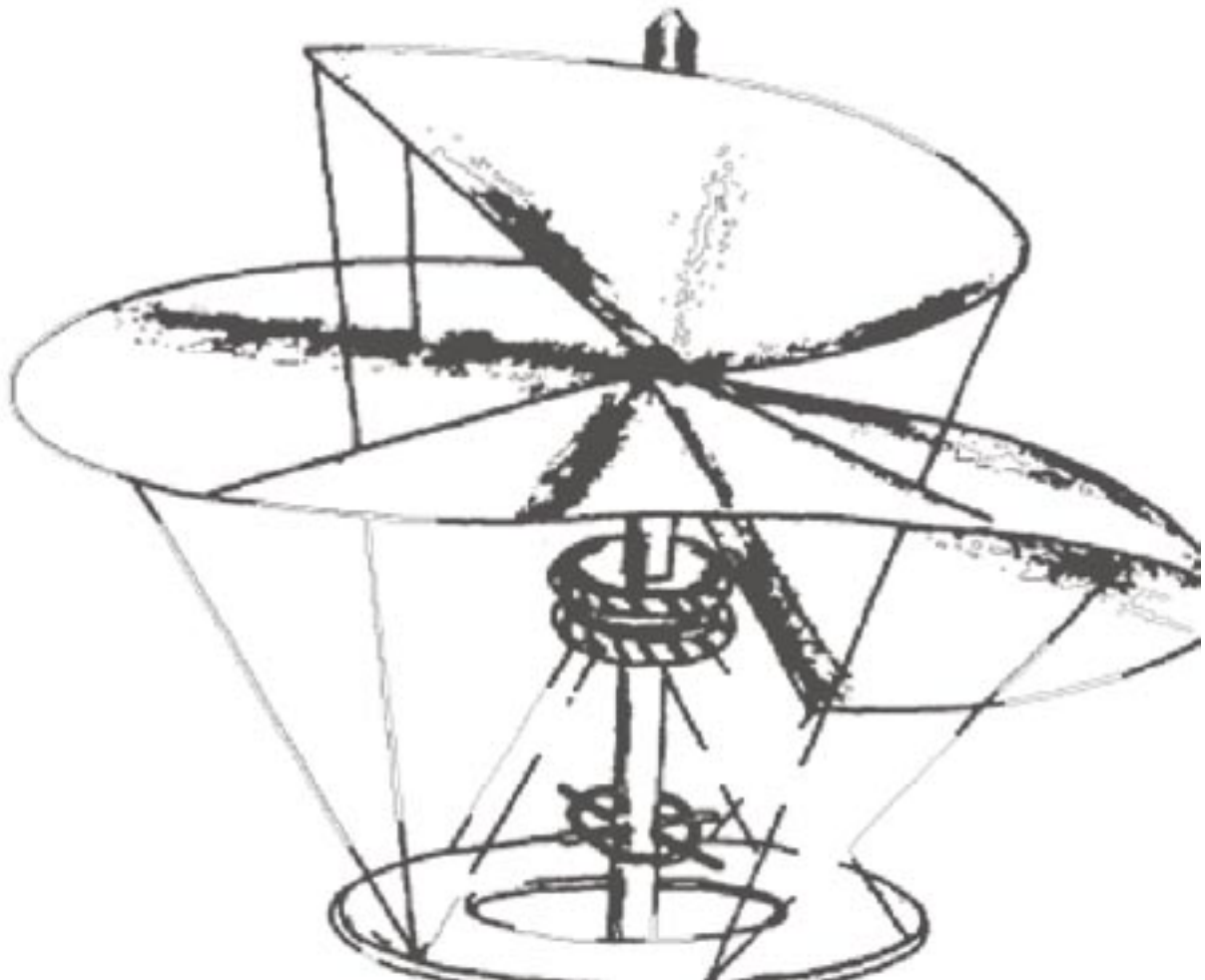
Hvorfor vil dere gjøre et ungdomsinitiativ?

Hvordan velger dere tema for prosjektet?

Hva menes egentlig med 'europeisk dimensjon'?

Er det en forbindelse til lokalsamfunnet?

Hva er målet med prosjektet?



Hvorfor vil dere gjennomføre et ungdomsinitiativ?

Dette er et av de viktigste spørsmålene gruppen deres bør stille seg hvis dere lurer på å etablere et ungdomsinitiativ.

Her er noen flere spørsmål som bør drøftes innad i gruppen:

- Hva forventer dere (både individuelt og som gruppe) å få ut av prosjektet deres?
- Har dere ressurser (tid/penger/mennesker) nok til å gjennomføre prosjektet?
- Er alle motivert til å fullføre prosjektet?
- Hvordan vil lokalsamfunnet kunne dra nytte av prosjektet deres?

Dette er viktige spørsmål som gruppen bør tenke nøye gjennom før den går videre med planen. Hvis man ikke kan svare sikkert her, spøker det for en god gjennomføring av prosjektet.

Hvordan velge tema?

Når dere skal velge tema for prosjektet er listen over valgmuligheter uendelig. Det er likevel viktig at dere velger et område eller områder som er relevant for deres gruppe og for lokalsamfunnet.

I boksen finner dere en liste med mulige temaer, men husk at et prosjekt ikke bør ha mer en to spesifikke temaer da det fort kan bli vanskelig å håndtere for mange. Kanskje er det et tema som er av spesiell interesse for deres gruppe? F. eks. miljø, media...

Har dere en spesiell måte eller metode dere ønsker å bruke? Dette kan være teater, dans, musikk, diskusjoner?

Legg også merke til at det er visse aktiviteter som ikke kan støttes ved et ungdomsinitiativ. Siden UNG i Europa fokuserer på aktiviteter utenfor det formelle utdanningssystemet, er det visse aktiviteter (knyttet til skoler og utdanningssinstitusjoner) som ikke kan finansieres som ungdomsinitiativ.

Hvis dere er usikker på om en aktivitet er støt-
teberettiget eller ikke, ta kontakt med UNG i Europa teamet.

Ungdom til ungdom

Forebygging av ungdomskriminalitet

Hjemløse

Like muligheter

Europeisk bevissthet

Kulturvern

Anti-rasisme/ fremmedfrykt

Fritid

Helse

Innvandring

By- og bygdeutvikling

Funksjonshemming

Arbeidsledighet

Sport

Landskapsvern

Media og kommunikasjon

Ungdomspolitik

Eldre

Miljø

Informasjon

Sosiale forskjeller

Gjør grundige undersøkelser!

- Finn ut så mye dere kan om temaet dere velger gjennom biblioteker, internett og kanskje også gjennom lokale eksperter?
- Kanskje det er andre grupper i nærheten som har gjort et ungdomsinitiativ og som kan være behjelpelig med råd?

Hva menes egentlig med 'europeisk dimensjon'?

Den europeiske dimensjonen er spesielt viktig i lokalt eller regionalt baserte prosjekter. Hva dette vil si, og hvordan dere får dette til i deres prosjekt, er kanskje ikke så lett og skjønne. De følgende tipsene kan kanskje være til hjelp for å forstå denne biten lettere.

At prosjektet er av europeisk interesse: reflekterer et tema med europeisk interesse som for eksempel innvandring, EU-utvidelsen, europeiske institusjoner, europeiske prosjekter (konstitusjonen, euro etc)

At prosjektet viser forskjeller og likheter mellom europeiske land: prosjektet kan sammenligne et eller flere spørsmål som er aktuelle for forskjellige europeiske land. Mulighetene er mange, Europa og unge, Europa gjennom kunst og kultur, europeisk kulturelt mangfold og unge europeere sine forskjellige virkeligheter og livssituasjon er eksempler på slike tema

At prosjektet promoterer verdier som er prioritert i Europa: prosjektet kan fremme verdier som sosial inkludering, likestilling, menneskerettigheter og demokrati, miljøproblemer, kulturforståelse, ungdomsdeltagelse, etc

At prosjektet reflekterer en bekymring for det europeiske samfunnet: prosjektet kan fokusere på aktuelle problemstillinger som sosial ekskludering, fremmedfrykt, antisemitisme, narkotikamisbruk, kriminalitet, etc

At prosjektet er en kilde for interkulturell læring: prosjektet bør gi rom for en felles forståelse av forskjellige kulturer i samme nærmiljø, f. eks samarbeid med ungdommer med forskjellig etnisk bakgrunn.

Er der en forbindelse til lokalsamfunnet?

Et gruppeinitiativ bør ha et sterkt lokalt nedslagsfelt. I den forbindelse kan det være lurt å se nærmere på disse spørsmålene.

- Hvem i lokalsamfunnet/ nærmiljøet vil dra nytte av prosjektet deres?
- Hvilke støttetiltak er tilgjengelig i deres nærmiljø?
- Hva er de største problemene som unge mennesker/ nærmiljøet står overfor?
- Hvordan vil gruppen gjøre prosjektet kjent i nærmiljøet?
- Hvordan kan "produktet" deres komme til nytte i nærmiljøet?

Kan dere gjøre svarene til disse spørsmålene til en stor del av prosjektet deres? Da er dere på vei mot et prosjekt med god lokal forankring!

Hva ønsker dere å oppnå?

Mot slutten av utforskningsdelen bør dere være i stand til å formulere generelt hvorfor dere vil gjennomføre prosjektet og hva dere ønsker å oppnå, hva dere ønsker å få ut av det eller hva dere håper vil skje som resultat av det.

I neste fase - forberedelsesfasen - vil du bruke disse målene til å strukturere utviklingen av prosjektet.

Sørg derfor for at målene for prosjektet deres følger denne modellen som vi har kalt for SMART:

Spesifikke - enkle å beskrive og enkle å forstå

Målbare - mot opprinnelige målsetninger

Akseptert - av alle deltagerne

Realistisk - men samtidig utfordrende

Tid - realistisk tidsplan

Fase 2 – Forberedelse

Hva er det som må forberedes?

Hvordan skaffe kompetanse til arbeidet?

Planlegging og tidsrammer

Teamarbeid

Budsjettplanlegging



Hva er det som må forberedes?

Prosjektgruppen bør sette seg ned og diskutere hvilke ulike typer forberedelsesaktiviteter som bør gjennomføres.

Her er noen tips:

Lag en liste over hva dere faktisk bør planlegge

- Hvilke typer forberedelsesaktiviteter dere vil gjennomføre, hva disse innebærer og når de skal gjennomføres

Gruppemøter

- Tenk gjennom hvor ofte gruppen har møter, er dette nok for å gjennomføre prosjektet eller trenger dere å samles oftere

Arbeidsgrupper

- Arbeidsgrupper er en fin måte til å involvere alle i prosjektet. Se på de forskjellige oppgavene som for eksempel research, samle materiale, PR, budsjett og fordel dem til medlemmene i gruppen. Husk å gi tilbakemeldinger på gruppemøtene.

Lag en tidsplan

- Det kan være fruktbart å lage en plan med forskjellige tidsfaser i prosjektet som inkluderer viktige datoer som start og slutt på prosjektet, deadlines etc. Denne planen bør være tilgjengelig et sted der alle ser den.

Gjennom hele forberedelsesfasen er det viktig å la teamet få utvikle seg, at alle deltagerne spiller en rolle i planleggingen og at gruppemøter og tilbakemeldinger blir en naturlig del av arbeidet.

Hvordan skaffe kompetanse til arbeidet?

Det er viktig at alle medlemmene i gruppen er interessert i prosjektets tema og at alle er motivert til å delta i alle fasene av prosjektet (sørg for at prosjektet ikke krasjer med eksamener, ferier og lignende)

1. Når dere har bestemt dere for et tema, del prosjektet og definer nøkkelroller.
2. Se på hver enkelt nøkkelrolle og finn ut hvilken form for kompetanse som trengs for å gjennomføre disse arbeidsoppgavene.
3. Dobbelsjekk med gruppen: kanskje noen allerede kan nettopp dette?
4. Hvis det er noen mangler – hvilke tiltak kan gjøres (opplæring, rådgivning etc.) for å fylle dette tomrommet?
5. Finn ut om det bør inkluderes eventuelle ekstra kostnader for opplæring i budsjettet.

Planlegging og tidsrammer

Som en del av søknaden om gruppeinitiativmidler må dere legge ved en detaljert aktivitets og tidsplan som forklarer hvordan dere vil gjennomføre prosjektet.

Dette gjøres ved at dere ser på målsetningene, gjør dem om til aktiviteter og bestemmer dere for når de skal gjennomføres.

Det vanskelige er å finne balansen mellom en tidsplan som kan sette gruppen under et urealistisk press for å bli ferdig og en tidsplan som er for vag.

En ønsker ikke å sette for mye press på deltagerne, men en ønsker heller ikke å miste drivet og motivasjonen som lå bak ideen fra begynnelsen.

Dere bør:

- Sjekke hva slags aktiviteter som er planlagt i lokalsamfunnet på samme tid.
- Samle alle aktivitetene som dere planlegger i en kalender for å se om det er fysisk mulig.
- Tenke over om det er nok tid til planlegging, forberedelse, gjennomføring og evaluering.

- Forberede regelmessige evalueringer og 'check points'.
- Lage en fullstendig aktivitetsplan for gruppen, med navn og fordelte arbeidsoppgaver.
- Lage en sjekklister over målsetninger og aktiviteter og sammenligne dem mot hverandre.

Dere bør ikke:

- Gjøre prosjektet avhengig av en enkel aktivitet
- Overvurdere tiden: da vil dere sansynligvis ikke klare å overholde egne 'deadlines'.
- Planlegge for mange aktiviteter i en periode.
- Bli for lenge i planleggingsfasen - dere må også starte selve gjennomføringen.
- Overvurdere egen kapasitet - husk at dere trenger også tid og energi for å komme til hektene.

Teamarbeid

Teamarbeid kan være morsomt og givende men er også en stor utfordring. Det kan være lurt å se på hvordan man kan jobbe bra i et team i forberedelsesfasen. Da er det større sjanse for at prosjektet kan stimulerende for alle.

Effektivt teamarbeid kommer ikke av seg selv.

- Det bør oppfordres til godt teamarbeid.

Bli enig om grunnleggende regler.

- I begynnelsen av prosjektet er det viktig at man bestemmer seg for noen regler alle kan være enige om. Det kan handle om å ta avgjørelser, ansvarsområder, kommunikasjon og tid for å nevne noen.

Bli ordentlig kjent med hverandre.

- det er mye lettere å jobbe tett sammen med noen du kjenner'.

Sett pris på de forskjellige kvalitetene i teamet.

- gruppen bør vite om og bruke andre medlemmer sine erfaringer og kvaliteter.

Bli enige om hvordan dere vil ta avgjørelser.

- Konflikter og uenigheter er normalt. Dere bør fokuseres på hvordan man løser disse stridighetene i stedet for å fokusere på personer.

Lytt til hverandre!!!!

Budsjettplanlegging

Med mindre du har et gruppe medlem med et økonomisk talent, kan budsjettplanlegging og budsjettoversikt være litt av en utfordring. Derfor er det verdt å jobbe litt ekstra med det, spesielt i planleggingsfasen. Prosjektet deres trenger et realistisk, godt gjennomtenkt budsjett for å få støtte.

Noen tips til budsjettplanleggingen:

Lag et fornuftig og realistisk budsjett – det bør være så nært opp mot de endelige tallene som mulig.

- Se på listen over aktiviteter og tenk nøye gjennom hva hver aktivitet vil koste: har dere tatt med alt? Hvis det virker som om det blir for lite penger, tenk gjennom hvilke andre typer støtte som kan være tilgjengelig for gruppen.

Sørg for at deres prosjektbudsjettet korresponderer med prosjektbeskrivelsen.

- Der bør være en sterk sammenheng mellom hver del av budsjettet og prosjektbeskrivelsen (aktivitetsprogrammet, materialer dere trenger, opplæring/kursing osv)

Ikke ta sjanser med budsjettet: gjetting går sjelden bra.

- Baser budsjettet på de utregninger dere har gjort. Dere kan bli spurt om å forklare enkelte budsjettposter nærmere, spesielt hvis det er store summer satt av til enkelte aktiviteter.

Gi en detaljert spesifisering av budsjettet.

- Hvis dere for eksempel inkluderer kurskostnader i budsjettet, spesifiser hvilken type kurs det er, hvor lenge det varer og hvor mange som skal delta.

Budsjettet må være proporsjonalt med de forskjellige aktivitetene i programmet.

- Hvis budsjettet for en del av prosjektet som er marginalt har en for stor sum, bør dere evaluere enten hele prosjektet eller budsjettet. Se på deres planlagte aktiviteter og gjør prioriteringer.

Ikke søk om støtte til innkjøp av utstyr.

- Utstørsomkostninger er ikke støtteberettiget. Husk at dette er et korttidsprosjekt. Kanskje leasing eller leie er en bedre løsning?

Husk at dere må vise kvitteringer for alle utgifter for at dere skal kunne få utbetalt hele støtbeløpet når prosjektet er over.

- Ta kontakt med UNG i Europa hvis du er usikker.

Når kontrakten er klar vil dere få utbetalt 75% av støtten av UNG i Europa. De resterende 25% vil først bli utbetalt når UNG i Europa godkjenner en sluttrapport.

Sørg derfor for at dere kan dokumentere deres utgifter, og at dere har nok midler til å dekke eventuelle økonomiske problemer mellom avslutningen av prosjektet og den siste utbetalingen.

Sist, men ikke minst.....

Dobbeltsjekk utregningene!!!

Budsjettet skal utrykke selvtillit og nøyaktighet.



Fase 3 – Gjennomføring

Deltagelse

Overvåking av budsjett

PR



Innen dere kommer til den tredje fasen bør prosjektet være klart strukturert og kartlagt. Men, det er fortsatt områder som trenger litt ekstra oppmerksomhet.

Stikkordene her er:

1. Deltagelse
2. Overvåking av budsjett
3. PR

Husk å være tro mot de opprinnelige målsettingene. Legg inn evalueringpunkter i løpet av prosjektet og omjuster om nødvendig!

Deltagelse

Et godt ungdomsinitiativ inkluderer alle medlemmene i gruppen på en gjensidig meningsfull måte i alle fasene av prosjektet

Aktiv deltagelse betyr at alle – på deres egen måte – har vært delaktig i utformingen av sluttproduktet.

Noen tips for å oppnå aktiv deltagelse:

Dere kan arrangere møter som gir deltagerne større muligheter til å snakke ut ved å...

- jobbe i mindre grupper og samle resultatene senere
- Hør ferdig alles synspunkter før en starter å diskutere
- Gi deltagere tid til å skrive ned sine ideer.
- Forsøke å forstå bakgrunnen for en bestemt opptreden. Hvorfor noen aldri sier noe, eller hvorfor noen alltid er uenig.
- Heng opp to plakater: FOR og I MOT. Alle kan skrive ned punkter på hver plakat som kan brukes i diskusjoner.

Et prosjekt med et imponerende bra sluttprodukt, men som har blitt gjennomført av bare en eller to personer, blir ikke sett på som et godt prosjekt. Vis i søknaden hvordan dere vil involvere alle.

Budsjettovervåking

Den finansielle biten er veldig viktig. Hvis dere ikke bokfører utgifter under prosjektet vil det kunne skape store problemer for gruppen senere. Her kommer noen tips som dere bør tenke over.

- Det er viktig at det ikke bare er en person som har fullstendig oversikt over budsjettet.
- Sørg for at alle kvitteringer blir tatt vare på og oppbevart på et trygt sted. Uten kvitteringer blir ikke den siste utbetalingen gjennomført.
- Sett opp et system som overvåker hva dere har brukt og hvor mye dere har igjen.
- Hvis dere planlegger store endringer i budsjettet ta kontakt med UNG i Europa først for å få godkjent endringene

PR

Prosjektet deres kommer lokalsamfunnet til gode og dere jobber hardt med det. La folk få vite om det!

- Skriv pressemeldinger til lokale aviser og radiostasjoner. Dere kan få tips om pressemeldinger på UNG i Europa sine hjemmesider.
- Har organisasjonen deres en hjemmeside? Skriv en artikkel om prosjektet.
- Organiser møter i lokalsamfunnet
- Ta vare på all publisitet omkring prosjektet og ta det med i sluttrapporten



Fase 4 – Evaluering

En viktig del av etterarbeidet er den evalueringen som arbeidsgruppen gjør. Gjennom evalueringen vil man kunne se om man har oppnådd sine mål, og samtidig får medlemmene i gruppen mulighet til å reflektere og bearbeide innsatsen.

Noen spørsmål

Noen råd

Noen verktøy



Noen Spørsmål

Hva er det dere evaluerer?

Med hvem trenger dere å evaluere?

Hvor ofte trenger dere å evaluere?

Hvilke metoder vil dere bruke til å evaluere?

Hvem evaluerer?

Noen råd

- Under forberedelsesfasen er det viktig at gruppen kommer til enighet om kontinuerlig overvåking og evaluering under hele prosjektet.
- Det er viktig å forsikre seg om at oppgavene blir utført som satt opp i tidsplanen, men husk også de opprinnelige målsettingene som ble gjennomgått i utforskningsfasen.
- Bestem hvem som vil ta ansvar for å overvåke fremgangen og gi tilbakemelding til resten av gruppen.
- Overvåking og evaluering bør oppfordre til deltagelse – alle deltagerne bør få muligheten til å komme med innspill i de forskjellige fasene i prosjektet
- Evaluering bør være en kreativ og aktiv aktivitet – hvem har egentlig lyst til å fylle ut spørreskjema hele tiden?
- Har dere tenkt på muligheten til å invitere en ekstern evaluator? En fra utsiden kan ofte se ting på en annen måte.
- Ikke glem at dere må skrive en sluttrapport – en strukturert overvåkning og evalueringsprosess kan gjøre denne biten mer overkommelig.
- Tenk over sluttproduktet deres. Ble det slik dere trodde? Ble det benyttet i lokalsamfunnet?
- Motiver hverandre gjennom hele prosjektet.
- Feiring! Ta tid til å se på hva dere har fått til og feir det sammen!

Noen råd

Der finnes mange verktøy som kan være lurt å bruke når man evaluerer et prosjekt

- Spørreundersøkelser
- Intervjuer
- Journalbøker
- Evalueringsleker
- Gruppeaktiviteter

Ta også en titt på siste side i denne guiden. Der står det oppført en del linker til publikasjoner og nettsteder som tar for seg evalueringer.



Fase 5 – Veien videre

Prosjektet deres er ferdig – hva nå?

Bruk spørsmålene som er ramset opp under som basis i en diskusjon om de neste skrittene for gruppen og prosjektet:

- Kan evalueringen brukes i lokalsamfunnets favør? (lokale grupper, lokale samlinger)
- Hvordan vil dere kommunisere resultatene av prosjektet til interesserte grupper?
- Hvordan vil dere bruke kompetansen dere har utviklet gjennom prosjektet og gruppeaktivitetene?
- Kan en utveksling være et nytt prosjekt for gruppen? Det finnes kanskje andre som driver med lignende aktiviteter
- Vil andre grupper kunne dra nytte av deres erfaringer og hardt arbeid? Hvordan?
- Er noen av medlemmene i gruppen interessert i å bli volontør?



“Har dere vurdert å utvikle prosjektet og ideene deres videre til et Nettverksprosjekt?”

Nettverksprosjekt – Noen tips

Nettverksprosjekter gir en ekstra dimensjon til arbeidet ettersom man jobber tett med en utenlandsk partner. Her er noen tips som bør følges opp dersom man ønsker å utvikle et slikt prosjekt.

Finn partner

Jobb sammen

Å møtes, eller ikke å møtes



Finn partner

Hvis dere ikke har en partner et annet sted i Europa bør dere tenke over hvordan dere kan skape kontakt. Tenk gjennom noen av disse mulighetene:

- Er dere medlem av en organisasjon? Kanskje denne organisasjonen er en del av et internasjonalt nettverk?
- Har dere allerede truffet andre ungdomsgrupper gjennom utvekslinger eller andre internasjonale aktiviteter?
- Har stedet der dere bor en vennskapsby- eller kommune?
- Ta kontakt med UNG i Europa for å få flere råd om å skaffe seg partner.

Jobb sammen

Bli kjent med partneren

● Det er viktig å sørge for at dere har et godt forhold til partneren deres og at alle har et klart bilde av målsetningene med prosjektet. Vurder om dere skal søke om et forbesøk (delprogrammet Opplæring, informasjon og nettverk), der dere kan besøke partnergruppen og utvikle ideen bak prosjektet. Ta kontakt med UNG i Europa for mer informasjon om et slikt forbesøk.

Klart definerte roller

● Dere bør forsikre dere om at alle deltagerne i prosjektet har forstått hvilken rolle de har – og at de er fornøyd med den rollen. En mulighet er å bli enige om en avtale der begge gruppene har forskjellige ansvarsområder.

Like partnere

● Selv om det er en av gruppene som tar på seg søknads-, budsjett-, og sluttrapportsansvar, skal partnerne samarbeide på like linje og ha like mye å si når en må ta avgjørelser.

Språkproblemer?

● Vær oppmerksom og tålmodig når det gjelder eventuelle språkproblemer. Noen har lettere for å uttrykke seg på et annet språk enn andre, men la ikke dette bli et fortrinn for å få gjennom egne meninger. Der finnes også andre ikke-verbale metoder for kommunikasjon som for eksempel gjennom kunst, sport og andre involverende aktiviteter.

Kommunikasjon

● På samme måte som en må kommunisere innad i gruppen, er det like viktig at dere har en god kommunikasjonslinje overfor partnergruppen. Sett av tid i gruppemøtene til oppdatering på den andre gruppen.

Hold kontakten

● Finn kreative måter for kommunikasjon mellom grupper som inkluderer alle. E-post, diskusjonsforum, blogger og andre former for kommunikasjon kan være nyttige her.

Å møtes, eller ikke å møtes

Dere kan selv avgjøre om dere vil arrangere et fysisk møte mellom gruppene. Dette må inn i prosjektbeskrivelsen.

- Det skal være en konkret grunn til at dere møtes, et møte skal altså resultere i en verdiøkning for prosjektet.
- Avhengig av gruppestørrelsen og budsjettet kan det hende at ikke alle i gruppen kan delta på gruppemøtet. Sørg for at utvelgelsen av deltagere skjer på en rettferdig og forståelsesfull måte. De i gruppen som ikke deltar må få en fullstendig oppdatering på fremgangen i prosjektet.



Nyttige linker og verktøy

- www.salto-youth.net/youthinitiatives

SALTO Youth Initiatives Resource Centre. Masse verktøy som kan være til hjelp når dere vil utvikle et ungdomsinitiativ. Har også en del gode eksempler på tidligere prosjekter

- www.salto-youth.net/tools

Gode tips om evaluering

- www.training-youth.net

Gjennom publikasjonene T-kits som står for Training Kits eller verktøyhåndbøker, kan alle som er interessert i å bruke UNG i Europa finne nyttig informasjon. Enten dere planlegger et ungdomsinitiativ, en gruppeutveksling eller vil bli volontør, kan dere finne T-kits som kan gi dere noen tips på veien.

Publikasjonene har relativt mye informasjon, men fungerer fint som et oppslagsverk. Disse er spesielt relevante:

Project Management (T-Kit 3)

- veldig gode tips om planlegging, gjennomføring og evaluering av prosjekter.
Abefales til alle som planlegger et ungdomsinitiativ.

Social Inclusion (T-Kit 8)

- nyttig for dem som vil ha en sosial dimensjon i prosjektet.

Intercultural learning (T-Kit 4)

- spesielt nyttig for nettverksprosjekter.

Lurer dere på mer?

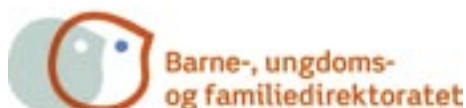
Les mer om Ungdomsinitiativ på
www.ungieuropa.no

Her kan du laste ned veiledning, søknadsskjema og få flere råd om hvordan dere får midler til å gjennomføre prosjektet deres!

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir)
Postboks 8113 Dep.
0032 Oslo
www.ungieuropa.no
post@bufdir.no

Bufdir administrerer UNG i Europa-programmet i Norge

Denne guiden er produsert med utgangspunkt i heftet
'Group Initiative Project Guide' (A. Molloy, Leargas, 2004)



Produsert med støtte
fra Europakommisjonen;

Utdanning og kultur

